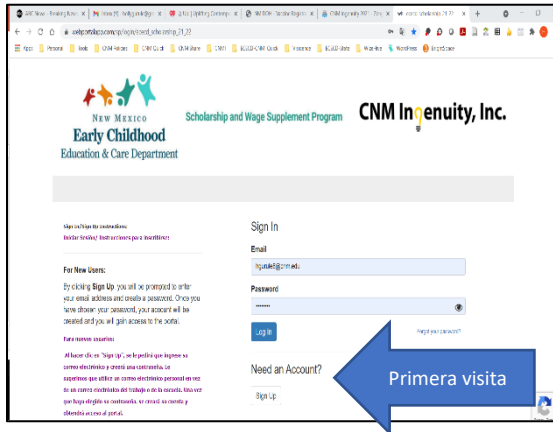


# Instrucciones para la solicitud de becas de ECECD

El nuevo portal para la solicitud se hizo disponible el 1 de abril, 2021 para los semestres de verano y otoño 2021. Haga clic aquí en el [enlace para solicitar](#) del sitio web de ECECD >pagina de Informacion sobre la beca.

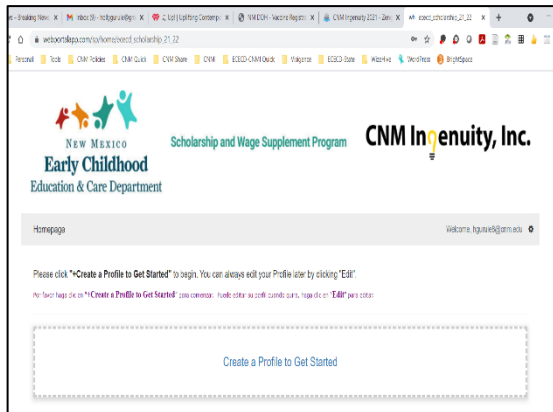
## ***Página de inicio de la solicitud:***



Si es su primera vez visitando el nuevo portal de la solicitud, tendrá que crear una cuenta. Después de crear su cuenta, podrá iniciar su sesión con el nombre usuario y contraseña que utilizo para crear su cuenta.

- Use un correo electrónico personal en vez de su correo electrónico del trabajo o escuela.
- Si ha olvidado su contraseña, haga clic en “Forgot Password”.
- Si ha olvidado su usuario o necesita ayuda con su solicitud, puede contactarnos en [info@ececdscholarship.org](mailto:info@ececdscholarship.org) para ayudarlo.

## ***Crear un perfil:***

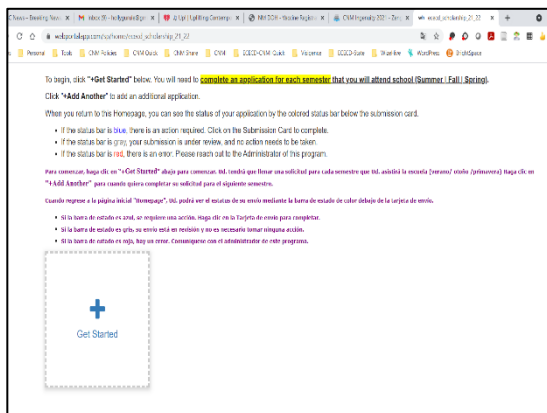


Solamente crea un perfil. Para crear su perfil, haga clic en el botón “+Create a Profile to Get Started”.

Asegúrese de proveer toda la información requerida. Si se le olvida contestar una pregunta, la solicitud le dejara saber que algo hace falta y no podrá seguir adelante para guardar su solicitud hasta que se conteste la pregunta.

Cuando ha creado su perfil, vera el botón “Edit”. Podrá editar su perfil a cuál quiera hora si algo cambia; por ejemplo, su nombre, dirección, empleo u otra información personal. Once you have created your Profile, you will see an Edit button.

## ***Crear una solicitud:***



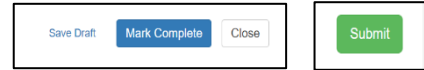
Ud. creará una solicitud para cada semestre que este inscrita/o en la escuela. Ud. Tendrá que elegir cual semestre está solicitando la beca: verano, otoño, primavera. La información semestral será visible en su solicitud.

No tiene que crear todas las solicitudes a la misma vez. Solicite la beca para el semestre corriente y después puede regresar y su solicitud para el siguiente semestre. Haga clic en el botón “+Get Started” para crear su solicitud.

Asegúrese de revisar el sitio web de [sitio web de ECECD](#) para la fecha tope para la solicitud.

**Recordatorios importantes:**

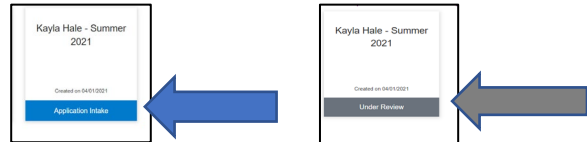
Tiene diferentes opciones mientras que trabaje en su solicitud:



- El botón “Save Draft” le da la opción de guardar su trabajo y regresar a terminarla después.
- El botón “Mark Complete” quiere decir que ya termino la solicitud pero que no lo ha entregado para revisarlo.
- **Asegurese de pulsar el boton “SUBMIT” cuando termine su solicitud y esté lista para entregar.**

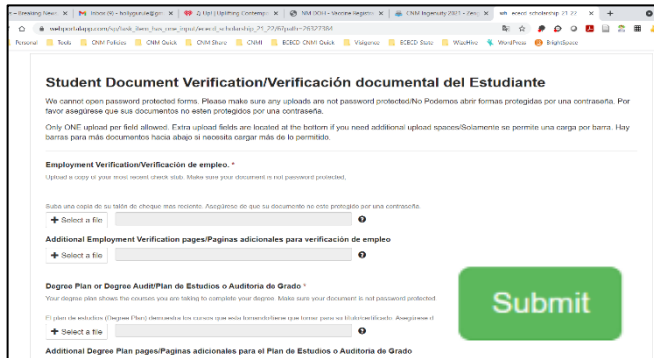
Mientras que su solicitud se esté procesando, puede ver las etapas en la tarjeta de su solicitud.

- **Azul = tiene que hacer algo**
- **Gray = El equipo de ECECD necesita hacer algo.**



También recibirá un correo electrónico cada vez que algo sucede a su solicitud. Revise su correo electrónico

para que sepa cuales son los siguientes pasos. Usamos su correo electrónico que provee en su solicitud.



En cuanto recibimos su solicitud, le pediremos que verifique:

- Empleo
- Plan de estudios
- Horario de clases

[Inicie a su solicitud](#) y suba sus documentos requeridos.

Recuerde que puede guardar su solicitud como un borrador si necesita juntar otros documentos o puede marcar “Mark Complete” si tiene toda la información requerida para entregar; pulse el botón “Submit”. No recibiremos sus documentos hasta que pulse “Submit”.

**Phone: 505-224-ECEC (3232)**  
**Correo electrónico:**  
[info@eecdsscholarship.org](mailto:info@eecdsscholarship.org)  
**Sitio Web:**  
<https://eecdsscholarship.org>

Mientras que su solicitud se esté procesando, recibirá un correo electrónico de parte de nosotros con instrucciones y siguientes pasos.

Su correo electrónico contiene información de contacto de su consejera/o. Contacte a su consejera/o a cuál quiera miembro del equipo de ECECD si necesita ayuda.